

## FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

| DATOS GENERALES  |   |
|--|---|
| RUC:   | 1360087490001                             |
| INSTITUCIÓN:   | Instituto Superior Tecnológico Tsa`chila  |
| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE                                   | Instituciones de Educación Superior       |
| SECTOR:  | Público                                   |
| NIVEL QUE RINDE CUENTAS:                                     | Entidad operativa desconcentrada          |
| PROVINCIA:   | Santo Domingo de los Tsáchilas            |
| CANTÓN:  | Santo Domingo                             |
| PARROQUIA:   | Chigüilpe                                 |
| DIRECCIÓN:   | Av. Galo Luzuriaga y calle Franklin Pallo |
| EMAIL:   | secretaria@tsachila.edu.ec                |
| TELÉFONO:  | 0985007514                                |
| PÁGINA WEB O RED SOCIAL:                                     | www.tsahila.edu.ec                        |
| REPRESENTANTE LEGAL  |   |
| NOMBRES DEL REPRESENTANTE:                                   | Lic. Gabriel Estuardo Cevallos Uve, Ph.D  |
| CARGO DEL REPRESENTANTE:                                     | Rector                                    |
| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS              |   |
| NOMBRES DEL RESPONSABLE:                                     | Lic. Gabriel Estuardo Cevallos Uve, Ph.D  |
| CARGO DEL RESPONSABLE:                                       | Rector                                    |
| FECHA DE DESIGNACIÓN:  | 19 de mayo del 2017                       |
| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS |   |

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | Ab. Wilmer F. Campaña, Mg. |
| CARGO DEL RESPONSABLE:   | Docente                    |
| FECHA DE DESIGNACIÓN:    | 12 de febrero del 2026     |

#### DATOS DEL INFORME

#### PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

|                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| FECHA DE INICIO: | 1 de enero del 2025      |
| FECHA DE FIN:    | 31 de diciembre del 2025 |

#### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES  | TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)                                       |
|---|--|
| Consolidar la planeación pertinente que gestione estratégicamente la formación tecnológica, investigación y proyección social para formar y especializar profesionales íntegros que aporten al desarrollo social y económico de la provincia zona y el país, coadyuvando a la consecución del plan nacional de desarrollo toda una vida, a través de una adecuada gestión académica que favorezca el aseguramiento de su calidad. | Objetivo Estratégico en el eje Académico.                          |
| Fortalecer la investigación en el Instituto para favorecer el desarrollo sostenible de la sociedad, mediante la ejecución de procesos eficientes y recursos que permitan incrementar el desarrollo de la ciencia, la transferencia de tecnología e innovación.  | Objetivo Estratégico en el eje de investigación.                   |
| Desarrollar las capacidades y competencias para vincular la labor del tecnológico con los sectores económicos, políticos, productivos, sociales y culturales, para contribuir al desarrollo integral de la provincia, la zona y el país protagonizado por su comunidad académica.   | Objetivo Estratégico en el eje de vinculación.                     |
| Institucionalizar la calidad del desempeño y la gestión por resultados en el instituto en base al modelo organizacional por procesos, que permita un crecimiento integral y sostenido de la Institución.  | Objetivo Estratégico en el eje de Gestión y Ambiente institucional |

#### MODALIDAD DE ESTUDIOS

|                       |  |
|-----------------------|--|
| MODALIDAD DE ESTUDIOS |  |
|-----------------------|--|

El Instituto Superior Tecnológico Tsa`chila brinda su oferta académica en modalidad presencial y modalidad dual.

#### GRUPO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR:

|   |  |
|---|--|
| A QUE GRUPO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PERTENECE (Art. 352 Constitución del Ecuador) |  |
|---|--|

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

**INFORMACIÓN DE SEDES Y EXTENSIONES DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR COBERTURA GEOGRÁFICA Y DE ATENCIÓN DE LAS SEDES Y EXTENSIONES DE IES**

| NOMBRE DE LA EXTENSIÓN O SEDE                 | PROVINCIA                 | CANTÓN                   | PARROQUIA | DIRECCIÓN | CORREO                   | PÁGINA WEB | NO. RUC  |           |                  |            |                |   |
|---|---------------------------|--------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|----------|-----------|------------------|------------|----------------|---|
| 0   | 0                         | 0                        | 0         | 0         | 0                        | 0          | 0        |           |                  |            |                |   |
| EXTENSIÓN O SEDE                              |                           | NOMBRE DEL REPRESENTANTE |           | CARGO     | CORREO                   | FECHA      | TELÉFONO |           |                  |            |                |   |
| 0   |                           | 0                        |           | 0         | 0                        | 0          | 0        |           |                  |            |                |   |
| NO. UNIDADES (CAMPUS) Y COBERTURA GEOGRÁFICA) | NO. ESTUDIANTES           | GÉNERO                   |           |           | PUEBLOS Y NACIONALIDADES |            |          |           |                  |            |                | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN   |
|   |                           | MASCULINO                | FEMENINO  | GLBTI     | MONTUBIOS                | MESTIZOS   | CHOLOS   | INDÍGENAS | AFROECUATORIANOS | EXTRAJEROS | DISCAPACITADOS |   |
| 1   | 1956<br>Periodo 2025 - I  | 1033                     | 923       |           | 2                        | 1935       |          | 5         | 15               | 2          | 41             | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jRchB_xD_KzE3I1PYwc3B-S3mn2XeZnu?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1jRchB_xD_KzE3I1PYwc3B-S3mn2XeZnu?usp=sharing</a> |
|   | 1999<br>Periodo 2025 - II | 1043                     | 956       |           | 64                       | 1792       |          | 20        | 93               |            | 44             | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-zsJZBDYfOesMt2esXzslg5x88RSV-i?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1-zsJZBDYfOesMt2esXzslg5x88RSV-i?usp=sharing</a>   |

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|---|---------------|-----------------------------------|--|--|
|   |               |                                   |  |  |

|  |    |   |  |   |
|--|----|---|--|---|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES   | Si | Se celebró la "Semana de la Interculturalidad" con participación de la Nacionalidad Tsa'chila y comunidades afroecuatorianas. Se adaptaron materiales y se brindó tutoría especializada a 18 estudiantes de diversas procedencias culturales. Todas las campañas de comunicación institucional incluyeron lenguaje de señas y subtítulos. | El reconocimiento a la diversidad cultural de nuestro entorno.   | Fortalecer las acciones de seguimiento y acompañamiento mediante procesos de tutorías para disminuir el porcentaje de deserción estudiantil de estudiantes pertenecientes a diversos pueblos y nacionalidades |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES    | Si | Desarrollo de actividades de psicología positiva: programa de primera escucha psicológica, Se ejecutó el programa de atención a procesos de resolución de conflictos, individuales y grupales. De docentes y estudiantes. Integraciones docentes y estudiantiles, de cada una de las carreras.  | Se priorizó actividades con estudiantes, de todos los grupos etarios, involucrándoles a la participación y compromiso institucional. | Promover en la comunidad educativa la participación de estudiantes y docentes en procesos de formación.   |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES | Si | Se realizaron 41 Adaptaciones Curriculares Institucionalmente las adaptaciones curriculares son parte de los procesos de acciones afirmativas, garantizando procesos de igualdad para todos   | Se responde a una necesidad y derecho de las personas de grupos prioritarios.  | Fortalecer la atención, seguimiento pedagógico y formativo a estudiantes con discapacidad y necesidades educativas, mediante planes y proyectos que regulen la acción afirmativa                              |

|  |    |   |   |  |
|--|----|---|---|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO           | Si | Se realizaron 2 campañas de difusión sobre los derechos y deberes estudiantiles y laborales, dirigidas a los más de 1.500 estudiantes y 167 docentes. Logrando una participación del 85% de la comunidad en al menos una actividad formativa.<br>Se otorgaron 69 becas de apoyo socio-económico, para estudiantes mujeres en situación de vulnerabilidad. | La participación y protagonismo de los estudiantes, mediante videos publicados en las redes institucionales, enfocadas a procesos de equidad, igualdad y paridad de género, en las campañas ejecutadas. | Promover acciones igualitarias en temas de género, no discriminación y violencia por etnia, pueblos y nacionalidades |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | No |   |   |  |

**PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:**

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA   | PONGA SI o NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES | No            |  |
| SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO   | No            |  |

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

---

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA      | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|--|--|
| AUDIENCIA PÚBLICA                          | No            |  |  |
| CONSEJOS CONSULTIVOS                       | No            |  |  |
| CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES            | No            |  |  |
| DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN        | No            |  |  |
| AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA | No            |  |  |
| OTROS                                      | No            |  |  |

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|--|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS                                    | No            |                      |  |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS                                | No            |                      |  |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS                                | No            |                      |  |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS                        | No            |                      |  |
| OTROS   | No            |                      |  |

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

| FASE   | PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS       | PONGA SI | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS  | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|--------|---|----------|---|---|
| FASE 1 | CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | Si       | El 12 de febrero del 2026, la máxima autoridad institucional, designó a los integrantes del Equipo de Rendición de Cuentas – Gestión 2025 | <a href="https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/EQUIPO_RENDICION_2025.pdf">https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/EQUIPO_RENDICION_2025.pdf</a> |

|        |  |    |  |   |
|--------|--|----|--|---|
| FASE 1 | DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS   | Si | El 13 de febrero del 2026, a las 14:00, el Equipo de Rendición de Cuentas – Gestión 2025, se reunió y en trabajo conjunto diseñaron la propuesta y cronograma del proceso de rendición de cuentas, gestión 2025.   | <a href="https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/DISENOREDICIONDECUENTAS2025.pdf">https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/DISENOREDICIONDECUENTAS2025.pdf</a> |
| FASE 2 | EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:  | Si | El 10 de marzo del 2026, a las 14:00, el Equipo de Rendición de Cuentas – Gestión 2025, sesionó y en conjunto realizaron la evaluación de la Gestión del Instituto Superior Tecnológico Tsa`chila, conserniente al proceso de Rendición de Cuentas – Gestión 2025. | <a href="https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/A2EVALUACION_GI.pdf">https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/A2EVALUACION_GI.pdf</a>                         |
| FASE 2 | LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS                   | Si | Se procedió al llenado del Formulario requerido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, dentro del proceso de rendición de cuentas, gestión 2025.  |   |
| FASE 2 | ELABORACIÓN DEL INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | Si | Consolidada la información de las áreas del Instituto Superior Tecnológico Tsa`chila, se ha generado el Informe narrativo de rendición de cuentas, periodo 2025. Conforme a los parámetros exigidos por Planta Central.  | <a href="https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/INFORMEGESTION2025.pdf">https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/INFORMEGESTION2025.pdf</a>                   |
| FASE 2 | SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES | Si | El 31 de marzo del 2026, a las 11:00, el Equipo de Rendición de Cuentas – Gestión 2025, sesionó y se expuso / socializó el Informe de Rendición de Cuentas 2025.   | <a href="https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/A3SOCINT.pdf">https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/A3SOCINT.pdf</a>                                       |
| FASE 2 | RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES   | Si | La máxima autoridad del Instituto Superior Tecnológico Tsa`chila, rindió cuentas el 20 de abril del 2026, a las 11:00, en el auditorio institucional.  | <a href="https://youtu.be/jWX0wyS5LEc">https://youtu.be/jWX0wyS5LEc</a>   |

|        |  |    |  |   |
|--------|--|----|--|---|
| FASE 3 | DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS              | Si | El 7 de abril del 2026, mediante las redes sociales del Instituto Superior Tecnológico Tsa`chila, se hizo conocer a la ciudadanía el Informe de Rendición de Cuentas - gestión 2025.   | <a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=971478528558085&amp;set=pb.100070878411858.-2207520000&amp;type=3">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=971478528558085&amp;set=pb.100070878411858.-2207520000&amp;type=3</a> |
| FASE 3 | PLANIFICACIÓN DEL ESPACIO DELIBERATIVO PARA REVISIÓN                                   | Si | El 14 de abril del 2026, mediante las redes sociales del Instituto Superior Tecnológico Tsa`chila, se invitó formalmente a la ciudadanía al evento de Rendición de Cuentas, gestión 2025.  | <a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=976504158055522&amp;set=pb.100070878411858.-2207520000&amp;type=3">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=976504158055522&amp;set=pb.100070878411858.-2207520000&amp;type=3</a> |
| FASE 3 | REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA                         | Si | El 20 de abril del 2026, en el auditorio "Beatriz Tylor Ramos", del Instituto Superior Tecnológico Tsa`chila, se realizó la entrega de Rendición de Cuentas, gestión 2025, a toda la ciudadanía. Evento transmitido de forma online a través de las distintas redes sociales que dispone la institución. | <a href="https://youtu.be/jWX0wyS5LEc">https://youtu.be/jWX0wyS5LEc</a>   |
| FASE 3 | INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS          | Si | Del 20 al 27 de abril del 2026, se abrieron canales telemáticos, para que la ciudadanía emita comentarios, sugerencias, etc., por cual se recabó en un Acta de deliberación, sistematización y compromisos con la ciudadanía.  | <a href="https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/APORTES_CIU DADANOS_2025.pdf">https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/APORTES_CIU DADANOS_2025.pdf</a>   |
| FASE 4 | ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL SISTEMA INFORMÁTICO | Si | Dentro del plazo de ley, esta entidad ha entregado el Informe de Rendición de cuentas al CPCCS   |   |

|  |  |
|--|--|
| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: | Ejes Temáticos: Tecnología e IA; Investigación; Infraestructura; Gestión Académica; Transparencia; Y, Valoración ciudadana |
|--|--|

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

| Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas: | N° DE PARTICIPANTES | GÉNERO    |          |       | NACIONALIDADES O PUEBLOS |         |       |          |                 |
|---|---------------------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|
|   |                     | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO                 | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
| 20 de abril del 2026  | 103                 | 54        | 52       | 2     | 88                       | 13      |       | 3        | 2               |

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES INTERNAS IES**

| OBLIGACIONES  | PONGA SI O NO | ACCIONES REALIZADAS   | PRINCIPALES RESULTADOS  |
|---|---------------|---|---|
| PROCESOS ELECTORALES INTERNOS                             | Si            | Elecciones de los integrantes al Órgano Colegiado Superior / Elección del Consejo Estudiantil | La comunidad educativa del Instituto Tsa`chila, en el año 2025, efectuó dos procesos democráticos, en primer lugar la elección de los dos representantes docentes, para conformar el Órgano Colegiado Superior; en segundo lugar, la elección del Consejo Estudiantil. Tanto docentes como estudiantes acudieron a urnas y sufragaron en los procesos internos. |
| SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD EN PRÁCTICAS PREPROFESIONALES | Si            | El Instituto Tsa`chila mantiene activo 183 convenios de prácticas preprofesionales            | De un total de 183 convenios, durante 2025 se han hecho uso de 126 convenios de prácticas preprofesionales y formación dual, como parte de los procesos formativos de los estudiantes, lo que indica que se ha utilizado un 68,85% del total de convenios que actualmente están vigentes dentro del Instituto.  |

|   |    |   |  |
|---|----|---|--|
| PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN                                | Si | En el Instituto Tsa`chila, el proceso de evaluación docente se ejecuta por periodos académicos, por lo que existe autoevaluación en los ciclos 2025 I y 2025 II | Las evaluaciones docentes muestran un alto desempeño con una mayoría situada en rangos de excelencia y puntuaciones superiores a los 90 puntos. En el periodo 2025-II, el grupo predominante se ubicó entre 96.71 y 98.71 puntos, reflejando una mejora respecto al ciclo anterior. Este avance se confirma al eliminarse los puntajes inferiores a 86.71, consolidando un estándar de calidad más elevado en la planta docente. |
| PROGRAMAS VINCULADOS CON LA SOCIEDAD                      | Si | El Instituto Tsa`chila mantiene activo 35 proyectos de vinculación con la sociedad  | Durante el 2025 se insertó a 1477 estudiantes, en los 35 proyectos vigentes, de los cuales se estableció un total de 24050 beneficiarios, personas de todos los proyectos propuestos y ejecutados.   |
| CONCURSOS PÚBLICOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA PROFESORES | No |   |  |
| RÉGIMEN DISCIPLINARIO                                     | No |   |  |

**INCORPORACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO**

---

| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR   | SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SÍ O NO | PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN   |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------|---|
| La ciudadanía ha realizado preguntas en el el evento deliberativo del proceso de rendición de cuentas, las cuales hacen referencia a puntos específicos abordados en la exposición, más no a sugerencias, recomendaciones u aportes ciudadanos propiamente dichos. | No  |                                       |                           | <a href="https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/ACTAEVENTODELIBERATIVOAPORTESCIUDADANOS2024.pdf">https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/ACTAEVENTODELIBERATIVOAPORTESCIUDADANOS2024.pdf</a> |

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

---

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | No. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|------------------------|---------------|---|---|--|--|
| Radio                  | 0             |   |   |  |  |
| Prensa                 | 0             |   |   |  |  |
| Televisión             | 0             |   |   |  |  |
| Medios digitales       | 0             |   |   |  |  |

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

| MECANISMOS ADOPTADOS  | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|---|---------------|---|
| PUBLICACION EN LA PAG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP   | Si            | <a href="https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/">https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/</a>   |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP | Si            | <a href="https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/index.php/home/rencue/info20254">https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/index.php/home/rencue/info20254</a> |

**PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:**

| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL       | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|---|---------------|---|
| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | Si            | <a href="https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/ACTUALIZACION">https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/ACTUALIZACION</a>   |
| EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO                              | Si            | <a href="https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/POA2025FINAL.p">https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/POA2025FINAL.p</a> |

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

| OBJETIVOS            |             | META POA   |  | INDICADORES | RESULTADOS        |      | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN   | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META   | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO |
|----------------------|-------------|--|--|-------------|-------------------|------|--|--|--|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO | NO. DE META | DESCRIPCIÓN  | TOTALES PLANIFICADOS                     |             | TOTALES CUMPLIDOS |      |  |  |  |
|                      | 4.1.1       | Crear colectivos de las asignaturas aplicando normativa interna referente a la elaboración, actualización y aprobación del PEA | Programas de estudio de las asignaturas. | 20          | 20                | 0,77 | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |  |
|                      | 4.1.2       | Verificar que el personal docente imparte asignaturas acorde a su perfil profesional   | Afinidad formación-docencia              | 20          | 20                | 1    | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |  |

|       |  |   |    |    |     |  |  |
|-------|--|---|----|----|-----|--|--|
| 4.1.3 | Actualizar y simplificar los procesos, procedimientos, formatos a fin de que permitan la toma de decisiones oportunas.                                     | Seguimiento, control y evaluación del proceso docente | 20 | 20 | 0,8 | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |
| 4.1.4 | Incluir la bibliografía adecuada y actualizada de cada asignatura en el PEA en función a las demandas actuales.  | Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada      | 20 | 20 | 1   | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |
| 4.1.5 | Elaborar guías generales de estudio de las asignaturas de acuerdo al tipo de estudio y nivel, que cuenten con rigor académico y fomentando su publicación. | Publicaciones docentes                                | 20 | 20 | 1   | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |

|       |  |                          |    |    |   |  |  |
|-------|--|--------------------------|----|----|---|--|--|
| 4.1.6 | Optimizar los espacios físicos, equipamiento y mobiliario para el desarrollo de las diferentes actividades académicas                | Aulas                    | 32 | 32 | 1 | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |
| 4.1.7 | Elaborar la planificación de oferta de formación complementaria en base a la misión de la IES, y a las demandas del mercado laboral. | Formación complementaria | 2  | 2  | 1 | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |

|       |  |   |   |   |   |   |   |
|-------|--|---|---|---|---|---|---|
| 4.1.8 | <p>Actualizar del cuerpo normativo (PLAN DE ADMISIONES, NIVELACIÓN E INDUCCIÓN EDUCATIVA, COMPETENCIAS Y RESPONSABILIDADES DEL ROL DEL TUTOR) incrementar un sistema de estímulos positivos.</p> | Acompañamiento pedagógico a estudiantes | 2 | 2 | 1 | <p>A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos.</p> | <p>Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES).</p> |
| 4.1.9 | <p>Actualizar normativa interna sobre el seguimiento y la relación con los graduados en función de los nuevos desafíos en el ámbito formativos..</p>   | Relación con los graduados              | 1 | 1 | 1 | <p>A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos.</p> | <p>Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES).</p> |

|        |   |                                   |   |   |     |   |   |
|--------|---|-----------------------------------|---|---|-----|---|---|
| 4.2.1  | <p>Crear una normativa en la que se establezca, objetivos, responsables, lineamientos, almacenamiento de actividades educativas.</p>  | Entorno virtual de aprendizaje    | 1 | 1 | 0,8 | <p>A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos.</p> | <p>Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES).</p> |
| 4.2.2. | <p>Realizar un diagnóstico de las aplicaciones y paquetes informáticos generales o específicos que se utilizan por cada carrera, así como recursos de realidad virtual y/o simuladores basados en programas informáticos.</p> | Informatización en el aprendizaje | 1 | 1 | 1   | <p>A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos.</p> | <p>Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES).</p> |

|       |  |  |    |    |     |  |  |
|-------|--|--|----|----|-----|--|--|
| 4.3.1 | Incluir en los PEAS de las diferentes asignaturas como eje transversal temas relacionados con el ambiente, desarrollo sostenible y ética ambiental | Educación ambiental y desarrollo sostenible              | 20 | 20 | 1   | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |
| 4.3.2 | Desarrollar una planificación para la formación en valores y desarrollo de habilidades blandas   | Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas | 20 | 20 | 0,7 | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |

Incrementar la calidad, pertinencia y excelencia académica

|        |   |   |    |    |     |  |  |
|--------|---|---|----|----|-----|--|--|
| 4.4.1. | Elaborar la normativa interna sobre la formación práctica en el entorno académico   | Formación práctica en el entorno académico    | 1  | 1  | 1   | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |
| 4.4.2. | 1. Actualización de la normativa interna sobre la formación de prácticas en entorno laboral real                              | Formación práctica en el entorno laboral real | 1  | 1  | 0,8 | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |
| 4.5.1. | 1. Difundir el material bibliográfico existente en la biblioteca por diferentes medios, para conocimiento de las existencias. | Funcionamiento de la Biblioteca               | 20 | 20 | 0,7 | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |

|        |   |   |    |    |     |  |  |
|--------|---|---|----|----|-----|--|--|
| 4.5.2  | 1. Realizar la depuración del acervo actual de la Biblioteca, que consistirá en seleccionar el material bibliográfico de acuerdo con las carreras y asignaturas que se dictan en el Instituto; y el material que sirva para los I+D y trabajos de titulación. | Acervo de la Biblioteca y relación de la Biblioteca con las asignaturas y Carreras. | 20 | 20 | 0,8 | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |
| 3.1.1. | Elaborar una normativa interna, aprobada y vigente, enmarcada en las necesidades institucionales y las normas nacionales, para la selección de los profesores.  | Selección de profesores   | 1  | 1  | 0,8 | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |

|        |  |   |   |   |     |   |   |
|--------|--|---|---|---|-----|---|---|
| 3.1.2. | <p>Normar alternativas e incentivos establecidos que apoyen al proceso de formación académica de los profesores con la finalidad de que adquieran capacidades que les permitan desarrollar efectivamente las funciones sustantivas de la Educación Superior.</p> | Formación de posgrado   | 1 | 1 | 0,8 | <p>A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos.</p> | <p>Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES).</p> |
| 3.1.3. | <p>Generar una normativa que establezca los lineamientos para acreditar la experiencia profesional de los profesores desarrollada en la IES.</p>   | Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales | 1 | 1 | 0,8 | <p>A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos.</p> | <p>Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES).</p> |

|        |   |  |   |   |     |  |  |
|--------|---|--|---|---|-----|--|--|
| 3.1.4  | Contratar profesores con dedicación de MT y TP con experiencia profesional en las áreas de las asignaturas la unidad de organización curricular profesionalizante                               | Ejercicio profesional práctico de profesores MT y TP de contenidos profesionales | 1 | 1 | 0,8 | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |
| 3.2.1. | Solicitar de forma permanente a las autoridades competente el desarrollo del concurso de méritos y oposición como lo establece el Reglamento de Carrera y escalafón del profesor e investigador | Titularidad de profesores TC y MT  | 1 | 1 | 1   | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |

|        |  |   |   |   |     |  |  |
|--------|--|---|---|---|-----|--|--|
| 3.2.2. | Designar en los distributivos hasta 18 horas de clase por semana a los profesores.   | Carga horaria semanal de los profesores Tc  | 2 | 2 | 0,6 | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |
| 3.2.4. | Designar un responsable de formación académica en curso y capacitación   | Formación académica en curso y capacitación | 2 | 2 | 0,7 | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |
| 3.3.1  | Gestionar con las autoridades pertinentes para cumplir con la remuneración promedio mensual de 1.100.00 para los docentes de tiempo completo | Remuneración Promedio Mensual TC            | 1 | 1 | 1   | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |

|   |        |  |                                      |    |    |      |  |  |
|---|--------|--|--------------------------------------|----|----|------|--|--|
|   | 3.3.2. | N/A  | Remuneración Promedio por TP         | 1  | 1  | 1    | A través de un enfoque estratégico que alinea los esfuerzos individuales y colectivos con objetivos institucionales claros, medibles y temporales, utilizando esta metodología se facilita el cumplimiento de metas mediante la asignación de responsabilidades específicas a docentes, coordinadores y administrativos. | Asegura que cada rol contribuya al mejoramiento continuo y al cumplimiento de indicadores del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES). |
| Incrementar la creación, desarrollo, transferencia y difusión de ciencia e innovación | 5.1.1  | Actualizar la normativa interna de I+D, enmarcada en las normas nacionales, que define, la estructura institucional. Readecuar el PEDI de Investigación. | Investigación y Desarrollo           | 30 | 30 | 100% | La gestión por metas en el área de investigación asegura que los coordinadores lideren procesos de ejecución, monitoreo y evaluación que contribuyan al cumplimiento de metas institucionales, como el avance en producción científica y soluciones sociales.  | Esta gestión fomenta la articulación con docencia, elevando la calidad académica mediante investigaciones aplicadas.   |
|   | 5.1.2. | Publicación de libros, para la divulgación científica.   | Publicaciones Científicas y Técnicas | 30 | 30 | 1    | La gestión por metas en el área de investigación asegura que los coordinadores lideren procesos de ejecución, monitoreo y evaluación que contribuyan al cumplimiento de metas institucionales, como el avance en producción científica y soluciones sociales.  | Esta gestión fomenta la articulación con docencia, elevando la calidad académica mediante investigaciones aplicadas.   |

|  |        |  |  |    |    |      |   |  |
|--|--------|--|--|----|----|------|---|--|
|  | 5.2.1. | Elaborar la normativa interna de Innovación, enmarcada en las normas nacionales, que define, la estructura institucional.  | Innovación y Capacidad de Absorción                      | 2  | 2  | 1    | La gestión por metas en el área de investigación asegura que los coordinadores lideren procesos de ejecución, monitoreo y evaluación que contribuyan al cumplimiento de metas institucionales, como el avance en producción científica y soluciones sociales. | Esta gestión fomenta la articulación con docencia, elevando la calidad académica mediante investigaciones aplicadas.   |
| Incrementar la vinculación con la sociedad integrando la docencia e investigación. | 6.1.1. | Identificar las necesidades del entorno en el cual se encuentra la institución.  | PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD | 2  | 2  | 1    | La gestión por metas en el área de investigación asegura que los coordinadores lideren procesos de ejecución, monitoreo y evaluación que contribuyan al cumplimiento de metas institucionales, como el avance en producción científica y soluciones sociales. | Esta gestión fomenta la articulación con docencia, elevando la calidad académica mediante investigaciones aplicadas.   |
|  | 6.2.1. | Generar y participar en espacios de intercambio, promoción y difusión en el ámbito deportivo, las artes, las actividades festivas tradicionales del territorio, etc. | PRESENCIA DE LA INSTITUCIÓN EN LA COMUNIDAD              | 20 | 20 | 100% | El área de vinculación identifica necesidades comunitarias para desarrollar convenios, talleres y proyectos de impacto social, cumpliendo metas como alianzas interinstitucionales o cobertura de programas extensionistas.                                   | Los resultados de vinculación mejoran la reputación social y empleabilidad de egresados. Cumplir metas genera retroalimentación para el PEDI, así también eleva los parámetros para la acreditación institucional. |

|  |        |  |  |    |    |      |  |   |
|--|--------|--|--|----|----|------|--|---|
| Incrementar la vinculación con la sociedad integrando la docencia e investigación. | 6.1.1. | Identificar las necesidades del entorno en el cual se encuentra la institución.  | PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD | 2  | 2  | 100% | El área de vinculación identifica necesidades comunitarias para desarrollar convenios, talleres y proyectos de impacto social, cumpliendo metas como alianzas interinstitucionales o cobertura de programas extensionistas.                                      | Los resultados de vinculación mejoran la reputación social y empleabilidad de egresados. Cumplir metas genera retroalimentación para el PEDI, así también eleva los parámetros para la acreditación institucional.  |
|  | 6.2.1. | 14. Generar y participar en espacios de intercambio, promoción y difusión en el ámbito deportivo, las artes, las actividades festivas tradicionales del territorio, etc. | PRESENCIA DE LA INSTITUCIÓN EN LA COMUNIDAD              | 20 | 20 | 100% | El área de vinculación identifica necesidades comunitarias para desarrollar convenios, talleres y proyectos de impacto social, cumpliendo metas como alianzas interinstitucionales o cobertura de programas extensionistas.                                      | Los resultados de vinculación mejoran la reputación social y empleabilidad de egresados. Cumplir metas genera retroalimentación para el PEDI, así también eleva los parámetros para la acreditación institucional.  |
|  | 1.1.1. | 1.- Conformar comisiones y mesas técnicas con actores internos y externos representativos del sistema de planificación institucional.                                    | Planificación estratégica y operativa                    | 1  | 1  | 100% | La institución integra a estos coordinadores en comités de planificación, donde se desglosan objetivos de largo plazo en actividades anuales, con asignación de actividades, responsabilidades, presupuestos y responsables para la ejecución de las propuestas. | Los resultados de la gestión de la institución mejoran la cultura organizacional, la comunicación horizontal y vertical de los colaboradores internos y externos a la organización. Cumplir metas genera retroalimentación para el PEDI, así también eleva los parámetros para la acreditación institucional. |

|        |  |  |   |   |      |  |   |
|--------|--|--|---|---|------|--|---|
| 1.1.2. | Construcción de un instructivo que permita normar las relaciones con los diferentes actores internos y externos representativos del sistema.       | Relaciones interinstitucionales para el desarrollo | 1 | 1 | 90%  | La institución integra a estos coordinadores en comités de planificación, donde se desglosan objetivos de largo plazo en actividades anuales, con asignación de actividades, responsabilidades, presupuestos y responsables para la ejecución de las propuestas. | Los resultados de la gestión de la institución mejoran la cultura organizacional, la comunicación horizontal y vertical de los colaboradores internos y externos a la organización. Cumplir metas genera retroalimentación para el PEDI, así también eleva los parámetros para la acreditación institucional. |
| 1.1.3. | Desarrollar actividades como talleres, capacitaciones, etc, dirigidas al aseguramiento interno de acuerdo a normativa interna, aprobada y vigente. | Aseguramiento interno de la calidad                | 1 | 1 | 100% | La institución integra a estos coordinadores en comités de planificación, donde se desglosan objetivos de largo plazo en actividades anuales, con asignación de actividades, responsabilidades, presupuestos y responsables para la ejecución de las propuestas. | Los resultados de la gestión de la institución mejoran la cultura organizacional, la comunicación horizontal y vertical de los colaboradores internos y externos a la organización. Cumplir metas genera retroalimentación para el PEDI, así también eleva los parámetros para la acreditación institucional. |

|        |  |                                |   |   |      |  |   |
|--------|--|--------------------------------|---|---|------|--|---|
| 1.1.4. | Desarrollar e implementar el SIG, para mejorar el procesamiento de la información institucional.                                 | Sistema informático de gestión | 1 | 1 | 100% | La institución integra a estos coordinadores en comités de planificación, donde se desglosan objetivos de largo plazo en actividades anuales, con asignación de actividades, responsabilidades, presupuestos y responsables para la ejecución de las propuestas. | Los resultados de la gestión institucional mejoran la cultura organizacional, la comunicación horizontal y vertical de los colaboradores internos y externos a la organización. Cumplir metas genera retroalimentación para el PEDI, así también eleva los parámetros para la acreditación institucional. |
| 1.2.1. | Actualizar normativa interna de acciones afirmativas en función de las políticas públicas establecidas a nivel nacional y local. | Igualdad de oportunidades      | 1 | 1 | 90%  | La institución integra a estos coordinadores en comités de planificación, donde se desglosan objetivos de largo plazo en actividades anuales, con asignación de actividades, responsabilidades, presupuestos y responsables para la ejecución de las propuestas. | Los resultados de la gestión institucional mejoran la cultura organizacional, la comunicación horizontal y vertical de los colaboradores internos y externos a la organización. Cumplir metas genera retroalimentación para el PEDI, así también eleva los parámetros para la acreditación institucional. |

Incrementar la eficiencia operacional institucional

|                      |  |                              |          |          |             |   |  |
|----------------------|--|------------------------------|----------|----------|-------------|---|--|
| <p><b>1.2.2.</b></p> | <p>Actualizar el código de ética existente y concatenarlo con la realidad institucional actual. Si es necesario proponer cambios al código existente</p> | <p>Ética y transparencia</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>90%</p>  | <p>La institución integra a estos coordinadores en comités de planificación, donde se desglosan objetivos de largo plazo en actividades anuales, con asignación de actividades, responsabilidades, presupuestos y responsables para la ejecución de las propuestas.</p> | <p>Los resultados de la gestión de la institución mejoran la cultura organizacional, la comunicación horizontal y vertical de los colaboradores internos y externos a la organización. Cumplir metas genera retroalimentación para el PEDI, así también eleva los parámetros para la acreditación institucional.</p> |
| <p><b>1.2.3.</b></p> | <p>Elaborar una propuesta pedagógica que reconoce la necesidad de trabajar por el bienestar psicológico de los integrantes de la comunidad educativa</p> | <p>Bienestar Psicológico</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>100%</p> | <p>La institución integra a estos coordinadores en comités de planificación, donde se desglosan objetivos de largo plazo en actividades anuales, con asignación de actividades, responsabilidades, presupuestos y responsables para la ejecución de las propuestas.</p> | <p>Los resultados de la gestión de la institución mejoran la cultura organizacional, la comunicación horizontal y vertical de los colaboradores internos y externos a la organización. Cumplir metas genera retroalimentación para el PEDI, así también eleva los parámetros para la acreditación institucional.</p> |

|        |  |                                      |   |   |      |  |   |
|--------|--|--------------------------------------|---|---|------|--|---|
| 2.1.1. | Optimizar los puestos de trabajo disponibles para los docentes del ISTT a través de la evaluación permanentemente de las condiciones y ambientes de los puesto de trabajo            | PUESTOS DE TRABAJO DE LOS PROFESORES | 1 | 1 | 100% | La institución integra a estos coordinadores en comités de planificación, donde se desglosan objetivos de largo plazo en actividades anuales, con asignación de actividades, responsabilidades, presupuestos y responsables para la ejecución de las propuestas. | Los resultados de la gestión de la institución mejoran la cultura organizacional, la comunicación horizontal y vertical de los colaboradores internos y externos a la organización. Cumplir metas genera retroalimentación para el PEDI, así también eleva los parámetros para la acreditación institucional. |
| 2.1.2. | Elaborar Normativa interna de seguridad y salud ocupacional a través de reuniones con los actores del sociales para la construcción de la normativa del sistema interno de seguridad | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL        | 1 | 1 | 91%  | La institución integra a estos coordinadores en comités de planificación, donde se desglosan objetivos de largo plazo en actividades anuales, con asignación de actividades, responsabilidades, presupuestos y responsables para la ejecución de las propuestas. | Los resultados de la gestión de la institución mejoran la cultura organizacional, la comunicación horizontal y vertical de los colaboradores internos y externos a la organización. Cumplir metas genera retroalimentación para el PEDI, así también eleva los parámetros para la acreditación institucional. |

|        |  |                                       |   |   |      |  |   |
|--------|--|---------------------------------------|---|---|------|--|---|
| 2.1.3. | Revisar y mantener en óptimo estado las áreas de acceso y de esparcimiento | ACCESIBILIDAD FÍSICA Y ESPARCI MIENTO | 1 | 1 | 100% | La institución integra a estos coordinadores en comités de planificación, donde se desglosan objetivos de largo plazo en actividades anuales, con asignación de actividades, responsabilidades, presupuestos y responsables para la ejecución de las propuestas. | Los resultados de la gestión de la institución mejoran la cultura organizacional, la comunicación horizontal y vertical de los colaboradores internos y externos a la organización. Cumplir metas genera retroalimentación para el PEDI, así también eleva los parámetros para la acreditación institucional. |
| 2.1.4. | Gestionar el mejoramiento de cobertura de internet en la institución.      | INDICADOR ANCHO DE BANDA              | 1 | 1 | 100% | La institución integra a estos coordinadores en comités de planificación, donde se desglosan objetivos de largo plazo en actividades anuales, con asignación de actividades, responsabilidades, presupuestos y responsables para la ejecución de las propuestas. | Los resultados de la gestión de la institución mejoran la cultura organizacional, la comunicación horizontal y vertical de los colaboradores internos y externos a la organización. Cumplir metas genera retroalimentación para el PEDI, así también eleva los parámetros para la acreditación institucional. |

#### ASPECTOS PRESUPUESTARIOS DEL REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR -LOES-

| ASPECTOS PRESUPUESTARIOS LEGALES   | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO |
|--|-------------------------|-----------------------|----------------|
| FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PROFESORES E INVESTIGADORES                      | 0                       |                       |                |
| PUBLICACIONES INDEXADAS, BECAS DE POSTGRADO PARA SUS PROFESORES E            | 0                       |                       |                |
| PROGRAMAS DE BECAS O AYUDAS A ESTUDIANTES REGULARES                          | 0                       |                       |                |
| POSTGRADOS DE DOCTORADOS PARA PROFESORES TITULADOS AGREGADOS EN              | 0                       |                       |                |
| USO DE FONDOS QUE NO SEAN PROVENIENTES DEL ESTADO                            | 0                       |                       |                |
| ACTIVIDADES PRESUPUESTADAS CON EXCEDENTES FINANCIEROS DE COBROS DE ARANCELES | 0                       |                       |                |

#### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 0   | 0                           | 0                         | 0                              | 0                              | 0                            |

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPPCS Art. 10 NUMERAL 7):**

| LABORALES | TRIBUTARIAS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------|-------------|--|
| 0         | 0           | 0  |
|           |             |  |

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

|  |               |  |
|--|---------------|--|
| TIPO DE CONTRATACIÓN: Adquisición de bienes inmuebles, Adquisición de combustible para vehículos de entidades contratantes, Adquisición de pasajes aéreos. Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles. Catálogo | ESTADO ACTUAL |  |
|--|---------------|--|

| <p>Procedimientos de contratación electrónica, Compra corporativa de alimentación escolar, Concurso público de consultoría, Consultoría contratación directa, Consultoría lista corta, Cotización, Feria inclusiva, Ínfima cuantía, Licitación, Menor cuantía, Procedimientos de régimen especial, Procedimientos de contratación en situación de emergencia, Procedimientos de contratación en el extranjero, Procedimientos especiales, Publicación , Subasta inversa, Otras<br/>No se realizaron contrataciones</p> | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| 0  | 0                        | 0                       | 0                        | 0                       | 0  |

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

| TIPO: (Enajenación, Expropiaciones, Donaciones Recibidas, Donaciones Realizadas; Ninguna) | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|------|-------------|--|
| 0   | 0    | 0           | 0  |

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR | ¿INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO) | PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------|--|
|  |   |                                       |                           |  |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| En el periodo anterior - Rendición de cuentas, gestión 2024, no existieron aportes ciudadanos - existieron preguntas, pero las mismas no dieron para realizar compromisos con la ciudadanía. | 0 | 0 | 0 | <a href="https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/ACTAEVENTO/DELIBERATIVOAPORTESCIUDADANOS2024.pdf">https://tsachila.edu.ec/PortalWeb/images/DESCARGAS/ACTAEVENTO/DELIBERATIVOAPORTESCIUDADANOS2024.pdf</a> |
|--|---|---|---|---|