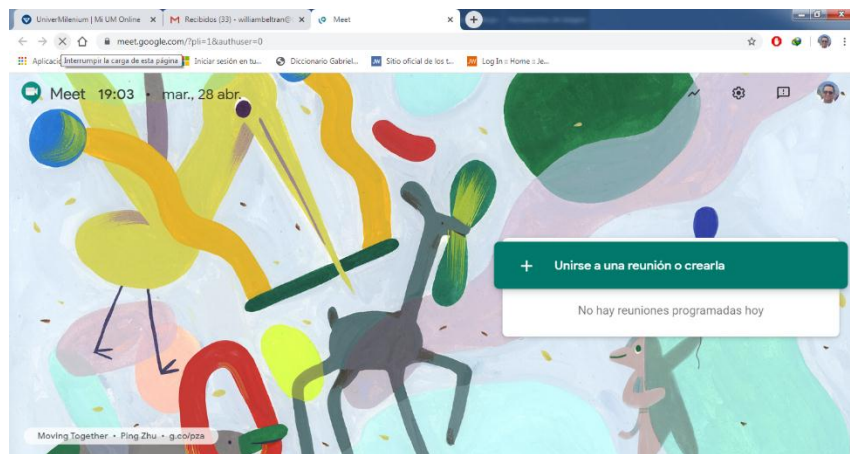


	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TSA'CHILA	Código:	ISTT-TIC-I-002
		Fecha de emisión:	26/04/2020
		Fecha de revisión:	28/04/2020
	MEET PARA CLASE VIRTUAL EN TIEMPO REAL	Versión:	001-2020
		Nº pág.:	Página 1 de 6
	File:	002	

MEET PARA CLASE VIRTUAL EN TIEMPO REAL

Es necesario que tenga las direcciones de correo electrónico de sus alumnos.

1. Para iniciar su transmisión, abra su navegador web y en la barra de dirección escriba meet.google.com o en el google apps elija meet.
2. Una vez que accedió a Meet, dé clic en la liga **Iniciar o unirse a una reunión**, ubicada en la parte derecha de la pantalla.



3. Para iniciar la clase virtual en tiempo real debe dejar en blanco el espacio de apodo o código de la reunión, luego dé clic al botón **Continuar**.

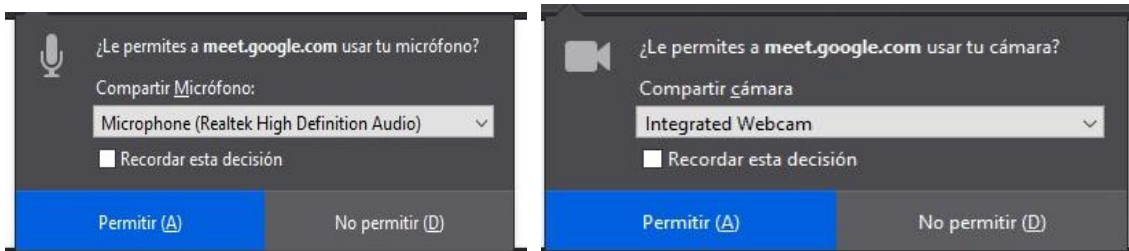
Iniciar o unirse a una reunión ×

Introduce el apodo o código de la reunión. Si quieres iniciar una reunión, escribe un apodo o deja el campo en blanco.

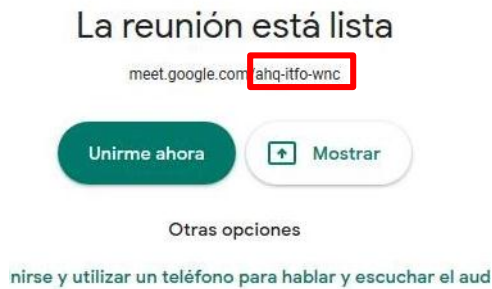
Continuar

	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TSA´CHILA	Código:	ISTT-TIC-I-002
		Fecha de emisión:	26/04/2020
		Fecha de revisión:	28/04/2020
	MEET PARA CLASE VIRTUAL EN TIEMPO REAL	Versión:	001-2020
		Nº pág.:	Página 2 de 6
	File:	002	

4. Antes de iniciar la clase virtual en tiempo real será preciso dar acceso a Meet para que use el micrófono y la cámara, para realizarlo dé clic en el botón **Permitir**.




5. Al terminar la configuración podrá verse usted mismo en pantalla. El código de la reunión aparece abajo del mensaje “La reunión está lista”, por ejemplo: meet.google.com/esg-wsdj-xvu. Para continuar, dé clic en el botón **Unirme ahora**.



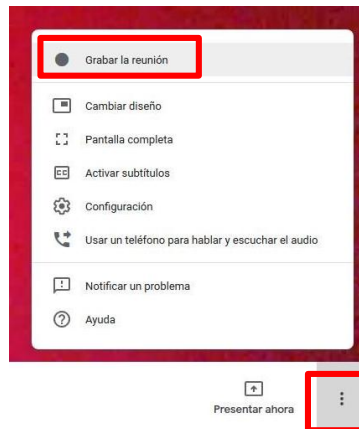
6. El siguiente paso será enviar a sus alumnos vía correo electrónico el código de la reunión, a las direcciones electrónicas



	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO TSA'CHILA	Código:	ISTT-TIC-I-002
		Fecha de emisión:	26/04/2020
		Fecha de revisión:	28/04/2020
	MEET PARA CLASE VIRTUAL EN TIEMPO REAL	Versión:	001-2020
		Nº pág.:	Página 3 de 6
		File:	002

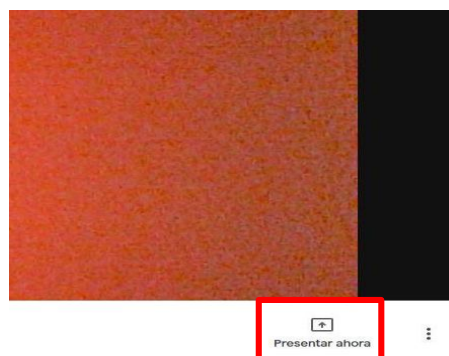
A cada uno de sus alumnos les llegará un correo con la **dirección de la reunión**, al dar clic sobre la misma podrán tener acceso a su clase virtual en tiempo real desde un navegador web en caso de utilizar computadora o desde la APP desde un dispositivo móvil, para éste caso deberán instalar la APP desde la tienda de Android o iOS.

- Antes de iniciar su diálogo es necesario que grabe la reunión dando clic en los **tres puntos verticales** ubicados en el extremo inferior derecho de la pantalla y seleccionando la opción **Grabar la reunión**. (si el administrador le ha activado esta opción)



Nota: Para que se guarde la grabación en la dirección **drive.google.com** será necesario que al finalizar su clase virtual en tiempo real y antes de salir de la reunión, dé clic nuevamente en los **tres puntos verticales** del extremo inferior derecho de la pantalla y seleccione la opción **Detener grabación**.

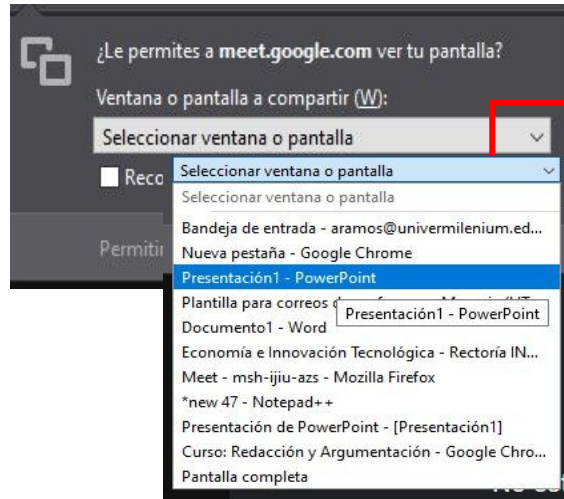
- Para transmitir una presentación electrónica Power Point, en el extremo inferior derecho de la pantalla dé clic en la opción **Presentar ahora**.



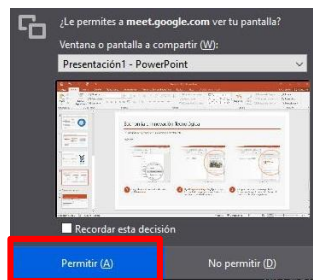
	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TSA´CHILA	Código:	ISTT-TIC-I-002
		Fecha de emisión:	26/04/2020
		Fecha de revisión:	28/04/2020
	MEET PARA CLASE VIRTUAL EN TIEMPO REAL	Versión:	001-2020
		Nº pág.:	Página 4 de 6
		File:	002

Nota: Antes de continuar con la configuración, será preciso que mantenga abierto su archivo Power Point que presentará.

- Al dar clic en la opción **Presentar ahora** aparecerá una ventana emergente, Se desplegará una lista con las aplicaciones que tenga abiertas en su computadora, seleccione la que corresponda a su **presentación**.



- Se mostrará en un recuadro con la presentación seleccionada, para continuar dé clic en el botón **Permitir**.



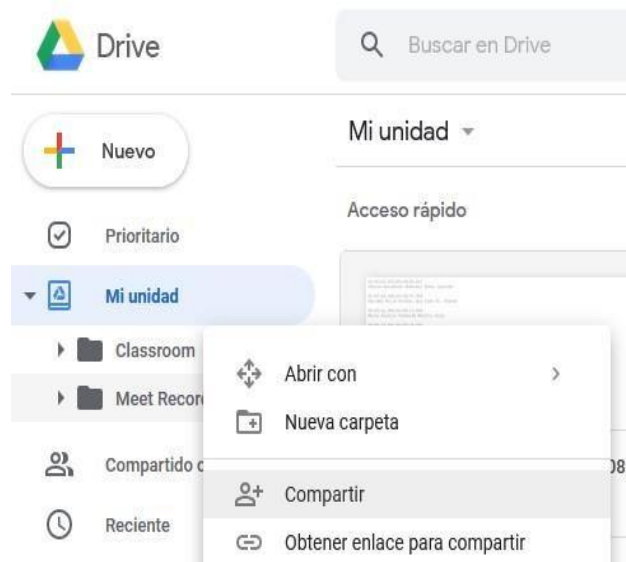
	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TSA'CHILA	Código:	ISTT-TIC-I-002
		Fecha de emisión:	26/04/2020
		Fecha de revisión:	28/04/2020
	MEET PARA CLASE VIRTUAL EN TIEMPO REAL	Versión:	001-2020
		Nº pág.:	Página 5 de 6
		File:	002

11. Una vez que finalice la reunión aparecerá el aviso **Has abandonado la reunión** y tendrá la opción para **Volver a unirse a la reunión** o **Volver a la pantalla de inicio**.
12. Al volver a la pantalla de inicio de Meet, deberá cerrar la sesión dando clic en el **círculo del extremo superior derecho** y posteriormente, en la opción **Cerrar Sesión**.

Compartir clases grabadas

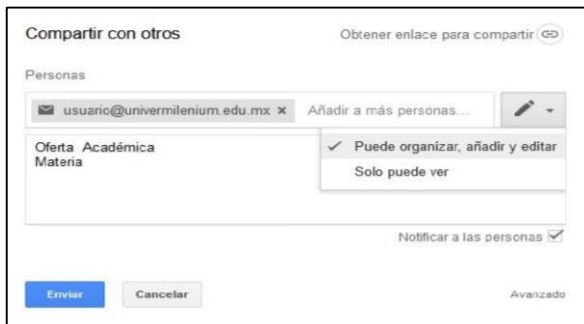
Nota: estas opciones se pueden realizar si se tiene la opción de grabar reunión, todas las reuniones se almacenan automáticamente en la carpeta Meet Recordings.

1. Una vez que ingresó a Drive ubique la carpeta **Meet Recordings** del lado ubicada al lado izquierdo de la pantalla y después, de clic en la opción **Compartir**.



	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TSA'CHILA	Código:	ISTT-TIC-I-002
		Fecha de emisión:	26/04/2020
		Fecha de revisión:	28/04/2020
	MEET PARA CLASE VIRTUAL EN TIEMPO REAL	Versión:	001-2020
		Nº pág.:	Página 6 de 6
File:		002	

2. Aparecerá un recuadro para ingresar el correo para compartir.
3. Seleccione el ícono de lápiz y escoja la opción **Puede organizar, añadir y editar**.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	William Beltrán	William Beltrán	Gabriel Estuardo Cevallos Uve
Cargo	Coordinador de TIC	Coordinador de TIC	Rector ISTT
Firma	